



AREA TECNICA - IGIENE E SERVIZIO AL TERRITORIO

Ufficio Manutenzione - Proposta n.453 del 12.5.2021

Determinazione di liquidazione del Responsabile

N. 376 Reg. Generale del 12-05-2021

OGGETTO: MANUTENZIONE AUTOMEZZO COMUNALE A SERVIZIO DEL NUCLEO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE - C.I.G. ZDC30FD24D – LIQUIDAZIONE DI SPESA

L'anno DUEMILAVENTUNO il giorno 12 del mese di MAGGIO nel proprio Ufficio

Il Responsabile dell'Area Tecnica

CONSTATATA la propria competenza in virtù del Decreto Sindacale n.38 del 9.7.2019;

PREMESSO che con determinazione reg. gen. 232 del 15.3.2021 si procedeva ad affidare il servizio di manutenzione straordinaria del Pick-up targato CA 762 NJ, in dotazione al nucleo comunale di Protezione Civile alla ditta "**Autofficina Borriello Gerardo**", con sede in Bellizzi alla via Antica, 8, codice fiscale BRRGRD60S27A717T - p.iva 02528690650, assumendo l'impegno di spesa n. 118916 del 12.3.2021;

RICHIAMATO il preventivo di spesa per la manutenzione del menzionato veicolo offerto dalla ditta "**Autofficina Borriello Gerardo**", con sede in Bellizzi alla via Antica, 8, codice fiscale BRRGRD60S27A717T - p.iva 02528690650, richiesto per le vie brevi e acquisito al protocollo generale dell'Ente in data 5.3.2021 al n. 4284;

VISTA la fattura elettronica n. 17 del 3.5.2021, acquisita al protocollo 7781.2021;

ACCERTATA la regolarità contributiva tramite DURC on line al protocollo INAIL_26594309 del 12.3.2021 valido fino al 10.7.2021;

RICHIAMATA la dichiarazione in materia di tracciabilità dei flussi finanziaria, acquisita al protocollo 25315 del 30.12.2020;

PRESO ATTO che ai fini della tracciabilità finanziaria dei pagamenti i codici identificativi di gara (**CIG**) attribuiti dall'Autorità nazionale anticorruzione (Anac, già Avcp) riporta il n. **ZDC30FD24D**;

RICHIAMATO

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il Regolamento comunale di Contabilità, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 53 del 10.10.2001 e modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 47 del 29/11/2011;
- il Regolamento Comunale sui Controlli interni, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 04.03.2013;
- la Legge 23 dicembre 2014, n. 190 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (legge di stabilità 2015), il cui art. 1 comma 629 lett. b) prevede che per le cessioni di beni e per le prestazioni di servizi effettuate nei confronti dello Stato e degli enti della Pubblica amministrazione, ivi compresi gli enti pubblici territoriali, per i quali i suddetti cessionari o committenti non sono debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni in materia d'imposta sul valore aggiunto, l'imposta è in ogni caso versata dai medesimi secondo modalità e termini fissati con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze;

ATTESTATO che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, introdotto dall'art. 1 comma 41 della Legge 190/2012, dell'art. 6 del DPR 62/2013, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse da impedire l'adozione del presente provvedimento;

CONSIDERATO che ai fini della presente procedura il responsabile del procedimento di cui dell'art. 5 della L. 241/90 è il dott. Gelsomino IZZO;



AREA TECNICA - IGIENE E SERVIZIO AL TERRITORIO

RITENUTO di dover provvedere in merito a quanto sopra;

D E T E R M I N A

1. **DI APPROVARE** le premesse della presente Determinazione che qui si intendono integralmente trascritte per formare parte integrante e sostanziale;
2. **DI LIQUIDARE** in favore della ditta "**Autofficina Borriello Gerardo**", con sede in Bellizzi alla via Antica, 8, codice fiscale BRRGRD60S27A717T - p.iva 02528690650, a mezzo bonifico bancario utilizzando le coordinate riportate in calce alla fattura;
3. **DI IMPUTARE** la spesa complessiva di € **730,78** sul Bilancio finanziario 2020/2022, annualità 2020, come segue:

N.ORD	IMPORTO	CAPITOLO	IMPEGNO	
			N.	DATA
1	€ 730,78	623/0	118916	12.3.2021

4. **DI TRASMETTERE** la presente determinazione, redatta in unico originale, all'Ufficio Ragioneria per i relativi provvedimenti di competenza, e in n. 2 copie all'Ufficio Segreteria di cui una copia per l'inserimento nella raccolta ufficiale e conservata agli atti del medesimo ufficio, e una copia da trasmettere all'Ufficio Notifiche per la prescritta pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

LA RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
arch. **Francesca Ciancimino**

LIQUIDAZIONE N.	DEL
MANDATO N.	DEL